

Številka: 430-7/2025-12

Datum: 23. 5. 2025

Naročnik: **Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska  
cesta 20, 1000 Ljubljana**

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila po odprtem postopku za javno naročilo:

**Storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega,  
invalidskega in preživninskega sklada RS za obdobje 48 mesecev**

Ljubljana, maj 2025

## SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in eJN po odprtem postopku za:

- **Storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS (JŠRIPS RS)**

Predmet javnega naročila so storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS (JŠRIPS RS), tako financiranih iz sredstev evropske kohezijske politike na podlagi Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, kot tudi drugih projektov, ki se financirajo iz proračuna Republike Slovenije ter jih izvaja sklad, in sicer skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije. Javno naročilo se oddaja za obdobje 48 mesecev.

Javno naročilo je razdeljeno na sklope. Ponudnik mora znotraj posameznega sklopa ponuditi izvajanje vseh storitev, ki so predmet javnega naročila po posameznem sklopu. Naročnik bo v fazi posameznega odpiranja konkurence upošteval veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) v primeru, da je predmet sklopa zajet z navedenim pravnim predpisom.

Sklopi so naslednji:

- sklop 1: Oblikovanje in tisk,
- sklop 2: Promocijski izdelki,
- sklop 3: Medijski zakup,
- sklop 4: Produkcija promocijskih video vsebin,
- sklop 5: Priprava komunikacijske strategije.

Natančnejši obseg in opis posameznega sklopa javnega naročila je opisan v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

#### **Sklop 1: Oblikovanje in tisk**

Predmet sklopa 1 so storitve oblikovanja (novih ali popravkov obstoječih tiskovin) in tiska različnih tiskovin ter spremljajoče storitve obdelave, lepljenja, vezave, zgibanja, dodelave, montaže ter dostave na lokacijo naročnika, predvidoma za naslednje materiale:

Oblikovanje ali popravki	Tisk
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obstoječih ali novih CGP-jev (logotipi, dopisni listi, predloge prosojnic, vizitke, elektronski podpis ipd.)</li> <li>- zloženki</li> <li>- brošure</li> <li>- plakati</li> <li>- reklamnih stojal</li> <li>- priznanj</li> <li>- vizitke</li> <li>- map</li> <li>- blokov, rokovnikov</li> <li>- nalepk</li> <li>- darilnih vrečk</li> <li>- kuvert (različne dimenzije) ipd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zloženki</li> <li>- brošure</li> <li>- plakati</li> <li>- reklamnih stojal</li> <li>- priznanj</li> <li>- stalne table</li> <li>- vizitke</li> <li>- map</li> <li>- blokov, rokovnikov</li> <li>- darilnih vrečk</li> <li>- namiznih zastav</li> <li>- kuvert ipd.</li> </ul>

Naročnik bo storitve tiska naročal **sukcesivno** v skladu s svojimi potrebami in le tiste storitve, ki jih bo dejansko potreboval. Natančni opisi dejanskih potreb ter format, obseg, material, naklada ipd. bodo opredeljeni z vsakokratnim odpiranjem konkurence.

## **Sklop 2: Promocijski izdelki**

Predmet sklopa 2 je nakup in potisk promocijskih izdelkov ter spremljajoče storitve, kot je npr. pakiranje, dostava na lokacijo naročnika.

Naročnik bo potreboval različne promocijske izdelke za različne ciljne skupine ter različnih vrednosti, ki jih razdelimo v dve kategoriji:

- promocijski izdelki male vrednosti (npr. kemični svinčniki, darilne vrečke, markerji, zložljiva nakupovalna vrečka ipd.);
- promocijski izdelki višje vrednosti (npr. promocijska majica/vetrovka, steklenička, dežnik, USB ključek, inovativni izdelki ipd.).

Vsi izdelki morajo vključevati tudi potisk potrebnih logotipov ali napisov, ki jih bo naročnik posredoval v posameznem naročilu. Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati CGP-je naročnika ter navodila, ki jih bo naročnik posredoval. Izdelki morajo biti kvalitetni, naročnik bo po potrebi pred naročilom preveril vzorec, preden bo naročilo oddal.

Naročnik bo storitve promocijskih izdelkov naročal **sukcesivno** v skladu s svojimi potrebami. Natančni opisi dejanskih potreb ter količine, materiali ipd. bodo opredeljeni z vsakokratnim odpiranjem konkurence.

### **Sklop 3: Medijski zakup**

Predmet sklopa 3 obsega kreativno zasnovo, enostavno produkcijo različnih oglasnih vsebin in zakup medijskega prostora na različnih spletnih in nespletnih oglasnih platformah. Kanali oglaševanja bodo predvidoma:

- v mreži Google Ads in v omrežju YouTube,
- na platformi Meta, LinkedIn,
- v spletnih medijih (spletni portali, družbena omrežja idr.),
- v tiskanih medijih (revije, časopisi idr.),
- na radiu.

S pomočjo zakupljenih oglasnih sporočil želi naročnik povečati prepoznavnost programov in dejavnosti sklada med ciljnimi skupinami. Naročnik želi oglaševati različne teme, predvsem vezane na razvoj kadrov, usposabljanja, vseživljenjsko izobraževanje ipd.

Aktivnosti:

- priprava oglasnih vsebin (po potrebi kreativna priprava enostavnih oglasov in oglasnih vsebin, enostavne formatne prilagoditve oglasov glede na medij objave),
- izvedba medijskega zakupa v imenu naročnika,
- izvedba merjenja učinka objavljenih oglasov,
- priprava poročila o uspešnosti in učinkovitosti oglaševanja s prihodnjimi priporočili za naročnika.

Izvajalec poskrbi za oblikovanje in produkcijo oglasov, naročnik pa pripravi in posreduje izvajalcu vsebinska izhodišča. Produkcija foto in video gradiva ni predmet tega naročila, vendar pa izvajalec po potrebi poskrbi za produkcijo dinamičnih animiranih oglasov oziroma montažo obstoječega materiala za izbrani medij.

Naročnik bo storitve medijskih zakupov naročal **sukcesivno** v skladu s svojimi potrebami. Natančni opisi dejanskih potreb ter količine ipd. bodo opredeljeni z vsakokratnim odpiranjem konkurence.

### **Sklop 4: Produkcija promocijskih video vsebin**

Predmet sklopa 4 je produkcija video vsebin.

V navedenem obdobju načrtujemo snemanje več različnih videov (predvidoma tudi pre-rolle) za promocijo različnih programov. Videi bodo namenjeni predstavitvi in informiranju širše javnosti o posameznih programih.

Naročnik išče ponudnika, ki bo ponudil celovito storitev snemanja, ki bo zajemala predprodukcijo, snemanje in postprodukcijo:

- predprodukcija videov: kreativna in vsebinska zasnova, priprava scenarija;

- produkcija videov: snemanje izjav na več lokacijah, delavnic ipd. animacije, grafično oblikovanje;
- postprodukcija: obdelava in priprava materiala, montaža, zvočna obdelava, vizualni učinki in animirani grafični elementi, barvna korekcija, dodajanje podnapisov, optimizacija in izvoz videa za predvajanje in objavo na spletni strani itd.;
- izdelava promocijskega videa.

Za glasbeno podlago naj bo urejen odkup avtorskih in sorodnih pravic, in sicer na stroške izvajalca javnega naročila, kar se mora upoštevati pri oblikovanju ponudbe.

Naročnik bo storitve produkcijo video vsebin naročal **sukcesivno** v skladu s svojimi potrebami. Natančni opisi dejanskih potreb ter količine ipd. bodo opredeljeni z vsakokratnim odpiranjem konkurence.

### **Sklop 5: Priprava komunikacijske strategije**

Predmet sklopa 5 je priprava komunikacije strategije.

V navedenem obdobju načrtujemo pripravo 1 (ene) komunikacijske strategije za promocijo projekta Kompetentna Slovenija z namenom ozaveščanja javnosti o pomembnosti vseživljenjskega učenja ter pridobivanja novih kompetenc.

Komunikacijska strategija naj predvidoma vsebuje (podrobneje pa bodo postavke opredeljene v povpraševanju):

- situacijsko analizo,
- načrtovanje komunikacijskih aktivnosti (postavitev ciljev, vsebin in sporočil, izbor kanalov in orodij ipd.),
- predlog izvedbe komunikacijskih aktivnosti (časovni, geografski in operativni načrt),
- vrednotenje rezultatov.

#### **1.1 Priznanje usposobljenosti in odpiranje konkurence**

Naročnik bo ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo, in tudi pogoje, določene za posamezen sklop, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije, priznal usposobljenost za posamezen sklop.

S ponudniki, opredeljenimi v prejšnjem odstavku, bo naročnik sklenil okvirni sporazum po posameznem sklopu. Naročnik bo odpiral konkurenco za vsak posamezen sklop obdobjno in za vsako posamezno obdobje sklenil z izbranim ponudnikom pogodbo za posamezen sklop. Merilo za izbiro je ponudbena cena v EUR z DDV.

### 1.1.1 Terminski plani in plani poročanj

Naročnik bo terminski plan in plan poročanj opredelil v vsakem posameznem odpiranju konkurence za vsak posamezen sklop znotraj Povabila k oddaji ponudb.

### 1.2 Variantne oziroma opsijske ponudbe

Variantne oziroma opsijske ponudbe niso dopustne.

### 1.3. O skladu in o področjih, ki jih pokriva sklad

#### O SKLADU

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije je osrednja institucija v Republiki Sloveniji za štipendiranje, razvoj kadrov, spodbujanje zaposlovanja invalidov in ohranjanje delovnih mest zanje, zagotavljanje pravic delavcem ob insolventnosti delodajalca, zagotavljanje pravice otrok do nadomestila preživnine ter osrednji posredovalni in sprejemni organ v postopkih mednarodne izterjave preživnin.

#### PODROČJA SKLADA

- Štipendije:

Za izobraževanje dijakov, študentov in strokovnjakov sklad razpisuje različne štipendije, kot so Zoisova štipendija za spodbujanje doseganja izjemnih dosežkov, štipendije za mednarodno mobilnost v okviru programov Ad futura, štipendije za deficitarne poklice in druge. Zbira in objavlja tudi druge štipendije, kot so ponudba kadrovskih štipendij delodajalcev in štipendije drugih ustanov.

- Vlaganje v razvoj kadrov:

Sklad s sofinanciranjem iz sredstev evropske kohezijske politike izvaja različne programe, s katerimi skrbi za razvoj ljudi od šolanja do konca karierne poti. Mladim omogoča pridobivanje praktičnih izkušenj že v času izobraževanja. Delodajalce in posameznike podpira pri pridobivanju novih znanj in razvoju strokovne usposobljenosti tako z dodeljevanjem spodbud za pridobitev izobrazbe, usposabljanjem za potrebe trga dela kot tudi z izvajanjem številnih podpornih dejavnosti. Sklad ozavešča, informira in spodbuja vse deležnike na trgu dela k sprejetju kulture vseživljenjskega učenja.

Na področju razvoja kadrov bomo predvidoma izvajali sledeče projekte, ki so sofinancirani iz evropske kohezijske politike:

- Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti – ASI+
- Spodbujanje vključevanja zaposlenih, katerih zaposlitev je ogrožena, vključno s tistimi DM, ki so podvrženi digitalizaciji in avtomatizaciji – SPIN 2.0
- Kompetenčni centri za razvoj kadrov 2024–2028 – KOC 4.0

- Kompetentna Slovenija – KS
- Modernizacija informacijskega sistema - PITD
- Sofinanciranje izobraževanja za pridobitev srednješolske in višješolske izobrazbe ter poklicne kvalifikacije 2024–2029 (PI)
- Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela (PUD)
- Izvajanje programov nadaljnega poklicnega in strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja v obdobju 2024–2029 (NPSIU).

- Spodbujanje zaposlovanja invalidov:

Sklad spodbuja zaposlovanje invalidov in ohranjanje delovnih mest zanje tako, da odloča o finančnih vzpodbudah za delodajalce, ki zaposlujejo invalide (nekateri vzpodbude so pogojene tudi s preseganjem kvote), oziroma spremlja izpolnjevanje kvote zavezancev za kvoto in odloča o obveznostih delodajalcev, ki predpisane kvote ne dosegajo.

- Zagotavljanje pravic delavcem ob insolventnosti delodajalca:

Sklad zagotavlja pravice delavcem, ki jim je delovno razmerje prenehalo zaradi insolventnosti njihovega delodajalca ali izbrisa delodajalca iz sodnega registra. Uveljavljajo lahko pravice glede neizplačane plače oziroma nadomestila za zadnje tri mesece pred prenehanjem delovnega razmerja, nadomestila za neizkoriščen letni dopust v tekočem letu in odpravnino.

- Zagotavljanje pravic otrokom do nadomestila preživnine:

Sklad otrokom, ki jim je s pravomočno sodbo, začasno odredbo oziroma dogovorom pri centru za socialno delo določena preživnina, a je preživninski zavezanci ne plačujejo ali jo plačujejo neredno, zagotavlja pravico do nadomestila preživnine.

- Mednarodna izterjava preživnin:

Sklad je osrednji, posredovalni in sprejemni organ v postopkih mednarodne izterjave preživnin.

- Izvajanje mehanizma za zagotavljanje dostopa do računalniške opreme:

Sklad ranljivim ciljnim skupinam zagotavlja dostop do računalniške opreme.

## **CILJNE SKUPINE**

Ciljne skupine, ki jih na skladu nagovarjamo, so raznolike:

- osnovnošolci, dijaki, študenti, strokovnjaki in raziskovalci, zaposleni, starejši zaposleni, delodajalci, posamezniki, invalidska podjetja, zaposlitveni centri ...,
- državne ustanove in drugi deležniki (partnerji pri projektih, strokovne institucije (GZS, OZS, ZDS, KZS, CSD ...), izobraževalne ustanove, ministrstva, društva, nevladne organizacije ...,
- mediji,
- splošna javnost.

Naročnik zgornje informacije v razdelku 1.3 podaja za lažje razumevanje tega javnega naročila. Naročnik izrecno izjavlja, da te informacije niso zavezujoče narave za ponudnike.

## 2. Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo ponudb predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

**Rok za oddajo ponudb je 4. 6. 2025 ob 11:00 uri.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

**Odpiranje ponudb** bo potekalo dne 4. 6. 2025 ob 12:01 uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 22. 5. 2025 do 11:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.



Naročnik si pridržuje pravico, da pred potekom roka za oddajo ponudb dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom in jih ponudniki morajo upoštevati pri pripravi ponudbe.

#### **4. Oblika, jezik in stroški ponudbe**

Ponudnik ponudbo odda elektronsko, kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence države svojega sedeža, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi morebitne overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti sodno overjen prevod v slovenski jezik.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, uradno prevesti v slovenski jezik v določenem roku, če bo naročnik to ocenil kot potrebno. Če ponudnik zahtevanega ne predloži v roku, ponudba šteje za nepopolno in jo naročnik izključi.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izključil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Morebitno pooblastilo iz prejšnjega stavka ponudnik predloži v ponudbi. Pooblastilo morajo predložiti tudi zakoniti zastopniki, kjer gre za skupno zastopanje, in so pooblastili eno osebo za zastopanje v tej zadevi.

Ponujene storitve oziroma blago morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Če bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

## 5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do dne 30. 9. 2025. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

## 6. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 12. poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za del ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe bodo ponudniki morali naročniku predložiti kopijo pogodbe skupnih ponudnikov, in sicer pred podpisom okvirnega sporazuma med naročnikom in nosilcem posla, iz katere bo razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi prevzema posamezni partner.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse pravne osebe, ki bodo sodelovale v tej skupni ponudbi.

## 7. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 12. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. Če bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, ki jo mora podpisati tudi ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe nosilec posla.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava glavnega izvajalca, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. Če izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška skladno z določili ZJN-3.

Če bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, ki jih bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo predlog za zamenjavo ali vključitev novega podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi posamične pogodbe z naročnikom in med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci. Ponudniki morajo v ponudbi

za vsakega podizvajalca, ki bo nastopal v ponudbi, predložiti obrazec ESPD obrazec, v katerem opredelijo vrsto, vrednost in obseg del, ki jih prevzema posamezni podizvajalec.

## 8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek štejejo specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, za javne podatke.

Ponudnik mora obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupnih ali poslovnih skrivnosti, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

## 9. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v osmih (8) dneh od prejema poziva in najkasneje pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*.

Izbrani ponudnik se s podpisom okvirnega sporazuma zaveže, da bo skladno z Direktivo (EU) 2015/849<sup>1</sup> in veljavnimi nacionalnimi predpisi s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma naročniku kot prilogo posamične pogodbe posredoval naslednje podatke o dejanskih lastnikih: imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke, in sicer zase in za vse ponudnike v morebitni skupni ponudbi, če poslovni subjekt ni zavezan k vpisu navedenih

---

<sup>1</sup> Direktiva (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L 141, 5.6.2015, p. 73–117)

podatkov v Register dejanskih lastnikov skladno z nacionalno zakonodajo s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma (tj. spada med samostojne podjetnike, posameznike, registrirane za opravljanje samostojnih dejavnosti, ali enoosebne družbe). Sklad je na podlagi Uredbe (EU) 2021/1060<sup>2</sup> dolžan zbirati podatke o dejanskih lastnikih pravnih oseb, ki so izvajalci javnih naročil višje vrednosti od mejne, določene v 2. alineji točke a) 2. odstavka 22. člena ZJN-3.

## **10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe ter ustavitv postopka**

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih finančnih sredstev. Če naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih potrebnih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali po podpisu pogodbe zmanjša obseg storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izrecno soglaša k navedenemu v prejšnjem odstavku.

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

## **11. Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji ali na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj iz te razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Za zavarovanje obveznosti ponudnika so primerni naslednji instrumenti finančnih zavarovanj:

- bančna garancija,
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

---

<sup>2</sup> Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L 231, 30.6.2021, p. 159–706)

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila, tj. evro. Sedež izdajatelja finančnega zavarovanja mora biti v EU.

### **11.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik za posamezno obdobje za posamezni sklop v fazi odpiranja konkurence bo moral naročniku v 10 dneh po sklenitvi posamične pogodbe kot pogoj za njeno veljavnost izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od pogodbene vrednosti posamične pogodbe z DDV.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še najmanj 1 mesec po koncu veljavnosti posamične pogodbe.

## **12. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

### **12.1 Predhodna nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in jih taksativno našteva 75. člen ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

### **12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK**

12.2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.2.2 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

### **12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50,00 EUR ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

### **12.4 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje**

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Ne glede na predhodni odstavek lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe štejejo plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja in to odločitev utemelji.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec.

## **12.5 Stanje insolventnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v kateremkoli podobnem položaju.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## **12.6 Registracija dejavnosti**

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

**DOKAZILO:**

- Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec.



## 12.7 Strokovna usposobljenost

### 12.7.1. Reference ponudnika in merilo za priznanje usposobljenosti

- SKLOP 1 (OBLIKOVANJE IN TISK)

Naročnik bo ponudniku priznal izpolnjevanje pogoja reference ponudnika, če bo izkazal, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred potekom roka za oddajo ponudb izvedel najmanj en (1) istovrstni vsaj 4 mesece trajajoč referenčni posel s področja predmeta javnega naročila v vrednosti vsaj 15.000 EUR brez DDV. Kot istovrstna storitev se šteje uspešna in kakovostna izvedba oblikovanja in tiska različnih tiskovin, pri čemer je pogodba zaključena.

#### *Merilo za priznanje usposobljenosti*

Naročnik bo ponudniku priznal usposobljenost, če bo izkazal, da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred potekom roka za oddajo ponudb izvedel najmanj dva (2) istovrstna vsaj 3 mesece trajajoča referenčna posla s področja predmeta javnega naročila v vrednosti vsaj 15.000 EUR brez DDV. Kot istovrstna storitev se šteje uspešna in kakovostna izvedba oblikovanja in tiska različnih tiskovin, pri čemer je pogodba zaključena.

Vsak referenčen posel se točkuje s 25,00 točkami. Naročnik bo ponudniku priznal usposobljenost, če slednji doseže po tem merilu 50,00 točk. Največ je možno doseči 100,00 točk, četudi ponudnik predloži več kot štiri izpolnjene dokumente REFERENCA (str. 29 Razpisne dokumentacije) in več kot štiri izpolnjene dokumente POTRDILO O REFERENČNEM POSLU »REFERENCA« (str. 29 Razpisne dokumentacije).

#### **Referenčni posli iz izpolnjevanja pogoja referenc ponudnika in merila za priznanje usposobljenosti se izključujejo.**

- SKLOP 2 (PROMOCIJSKI IZDELKI)

Naročnik bo ponudniku priznal izpolnjevanje pogoja reference ponudnika, če bo izkazal, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred potekom roka za oddajo ponudb izvedel najmanj en (1) istovrstni vsaj 4 mesece trajajoč referenčni posel s področja predmeta javnega naročila v vrednosti vsaj 15.000 EUR brez DDV. Kot istovrstna storitev se šteje uspešna in kakovostna izvedba referenčnega posla izdelave promocijskega materiala, pri čemer je pogodba zaključena.

#### *Merilo za priznanje usposobljenosti*

Naročnik bo ponudniku priznal usposobljenost, če bo izkazal, da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred potekom roka za oddajo ponudb izvedel najmanj dva (2) istovrstna vsaj 3 mesece trajajoča referenčna posla s področja predmeta javnega naročila v vrednosti vsaj 15.000 EUR brez DDV. Kot istovrstna

storitev se šteje uspešna in kakovostna izvedba referenčnega posla izdelave promocijskega materiala, pri čemer je pogodba zaključena.

Vsak referenčen posel se točkuje s 25,00 točkami. Naročnik bo ponudniku priznal usposobljenost, če slednji doseže po tem merilu 50,00 točk. Največ je možno doseči 100,00 točk, četudi ponudnik predloži več kot štiri izpolnjene dokumente REFERENCA (str. 29 Razpisne dokumentacije) in več kot štiri izpolnjene dokumente POTRDILO O REFERENČNEM POSLU »REFERENCA« (str. 29 Razpisne dokumentacije).

**Referenčni posli iz izpolnjevanja pogoja referenc ponudnika in merila za priznanje usposobljenosti se izključujejo.**

- **SKLOP 3 (MEDIJSKI ZAKUP)**

Naročnik bo ponudniku priznal izpolnjevanje pogoja reference ponudnika, če bo izkazal, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred potekom roka za oddajo ponudb izvedel najmanj en (1) istovrstni vsaj 6 mesecev trajajoč referenčni posel s področja predmeta javnega naročila v vrednosti vsaj 10.000 EUR brez DDV. Kot istovrstna storitev se šteje uspešna in kakovostna izvedba medijskega zakupa, pri čemer je pogodba zaključena.

***Merilo za priznanje usposobljenosti***

Naročnik bo ponudniku priznal usposobljenost, če bo izkazal, da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred potekom roka za oddajo ponudb izvedel najmanj dva (2) istovrstna vsaj 2 meseca trajajoča referenčna posla s področja predmeta javnega naročila v vrednosti vsaj 5.000 EUR brez DDV. Kot istovrstna storitev se šteje uspešna in kakovostna izvedba medijskega zakupa, pri čemer je pogodba zaključena.

Vsak referenčen posel se točkuje s 25,00 točkami. Naročnik bo ponudniku priznal usposobljenost, če slednji doseže po tem merilu 50,00 točk. Največ je možno doseči 100,00 točk, četudi ponudnik predloži več kot štiri izpolnjene dokumente REFERENCA (str. 29 Razpisne dokumentacije) in več kot štiri izpolnjene dokumente POTRDILO O REFERENČNEM POSLU »REFERENCA« (str. 29 Razpisne dokumentacije).

**Referenčni posli iz izpolnjevanja pogoja referenc ponudnika in merila za priznanje usposobljenosti se izključujejo.**

- **SKLOP 4 (PRODUKCIJA PROMOCIJSKIH VIDEO VSEBIN)**

Naročnik bo ponudniku priznal izpolnjevanje pogoja reference ponudnika, če bo izkazal, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred potekom roka za oddajo ponudb izvedel produkcijo najmanj enega (1) promocijskega videa v vrednosti vsaj 5.000 EUR brez DDV. Kot istovrstna storitev se šteje uspešna in kakovostna izvedba produkcije video vsebin, pri čemer je pogodba zaključena.

### ***Merilo za priznanje usposobljenosti***

Naročnik bo ponudniku priznal usposobljenost, če bo izkazal, da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred potekom roka za oddajo ponudb izvedel produkcijo vsaj dveh (2) promocijskih videov v vrednosti vsaj 3.000 EUR brez DDV za posamezni video. Kot istovrstna storitev se šteje uspešna in kakovostna izvedba produkcije video vsebin, pri čemer je pogodba zaključena.

Vsak referenčni posel se točkuje s 25,00 točkami. Naročnik bo ponudniku priznal usposobljenost, če slednji doseže po tem merilu 50,00 točk. Največ je možno doseči 100,00 točk, četudi ponudnik predloži več kot štiri izpolnjene dokumente REFERENCA (str. 29 Razpisne dokumentacije) in več kot štiri izpolnjene dokumente POTRDILO O REFERENČNEM POSLU »REFERENCA« (str. 29 Razpisne dokumentacije).

**Referenčni posli iz izpolnjevanja pogoja referenc ponudnika in merila za priznanje usposobljenosti se izključujejo.**

- SKLOP 5 (PRIPRAVA KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE)

Naročnik bo ponudniku priznal izpolnjevanje pogoja reference ponudnika, če bo izkazal, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred potekom roka za oddajo ponudb izvedel vsaj eno (1) izvedbo komunikacijske strategije v vrednosti vsaj 8.000 EUR brez DDV. Kot istovrstna storitev se šteje uspešna priprava komunikacijske strategije, pri čemer je pogodba zaključena.

### ***Merilo za priznanje usposobljenosti***

Naročnik bo ponudniku priznal usposobljenost, če bo izkazal, da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred potekom roka za oddajo ponudb izvedel vsaj dve (2) izvedbi komunikacijske strategije v vrednosti vsaj 3.000 EUR brez DDV za posamezno komunikacijsko strategijo. Kot istovrstna storitev se šteje uspešna priprava komunikacijske strategije, pri čemer je pogodba zaključena.

Vsak referenčni posel se točkuje s 25,00 točkami. Naročnik bo ponudniku priznal usposobljenost, če slednji doseže po tem merilu 50,00 točk. Največ je možno doseči 100,00 točk, četudi ponudnik predloži več kot štiri izpolnjene dokumente REFERENCA (str. 29 Razpisne dokumentacije) in več kot štiri izpolnjene dokumente POTRDILO O REFERENČNEM POSLU »REFERENCA« (str. 29 Razpisne dokumentacije).

**Referenčni posli iz izpolnjevanja pogoja referenc ponudnika in merila za priznanje usposobljenosti se izključujejo.**

***Dokazila za vseh 5 sklopov (velja tako za pogoj, kot tudi za merilo za usposobljenost):*** Ponudnik izpolni ESPD Obrazec in obrazec Referenca ter za vpisano referenco priloži izpolnjeno in s strani odgovorne osebe referenčnega naročnika podpisano Potrdilo o referenčnem poslu.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov iz izjave referenčnega naročnika. Če gospodarski subjekt ne bo predložil zahtevanih dokumentov iz te točke, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

#### **12.7.2 Kadrovska usposobljenost – odgovorni vodja projekta in namestnik odgovornega vodje**

Ponudnik mora ves čas izvajanja predmeta tega naročila za vsak posamezni sklop, za katerega je oddal ponudbo, razpolagati z odgovornim vodjem projekta, ki ima ustrezne delovne izkušnje, je ustrezno strokovno usposobljen in je razpoložljiv za izvajanje storitev, ki so predmet tega naročila, ter z namestnikom odgovornega vodja projekta, ki mora izpolnjevati enake pogoje kot odgovorni vodja projekta, da ga v primeru odsotnosti lahko nadomešča.

Zahteve naročnika za odgovornega vodja projekta in namestnika odgovornega vodja po posameznih sklopih:

- **SKLOP 1 (OBLIKOVANJE IN TISK)**

Ponudnik mora za celoten čas izvajanja javnega naročila zagotoviti odgovornega vodjo projekta in namestnika odgovornega vodje projekta, ki morata za priznanje usposobljenosti izkazati izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- imeti vsaj 5 (pet) let delovnih izkušenj z vodenjem projektov, vezanih na predmet naročila tega sklopa,
- da sta v obdobju zadnjih treh (3) let pred potekom roka za oddajo ponudb kot odgovorni vodja projekta oziroma namestnik odgovornega vodje projekta sodelovala vsak pri najmanj enem (1) istovrstnem referenčnem poslu s področja izvajanja tiskarskih storitev in oblikovanja v vrednosti vsaj 40.000 EUR brez DDV.

- **SKLOP 2 (PROMOCIJSKI IZDELKI)**

Ponudnik mora za celoten čas izvajanja javnega naročila zagotoviti odgovornega vodjo projekta in namestnika odgovornega vodje projekta, ki morata za priznanje usposobljenosti izkazati izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- imeti vsaj 5 (pet) let delovnih izkušenj z vodenjem projektov, vezanih na predmet naročila tega sklopa,
- da sta v obdobju zadnjih treh (3) let pred potekom roka za oddajo ponudb kot odgovorni vodja projekta oziroma namestnik odgovornega vodje projekta sodelovala vsak pri najmanj enem (1) istovrstnem referenčnem poslu s področja dobave in potiska promocijskih izdelkov v vrednosti vsaj 40.000 EUR brez DDV.

- **SKLOP 3 (MEDIJSKI ZAKUP)**

Ponudnik mora za celoten čas izvajanja javnega naročila zagotoviti odgovornega vodjo projekta in namestnika odgovornega vodje projekta, ki morata za priznanje usposobljenosti izkazati izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- imeti vsaj 5 (pet) let delovnih izkušenj z vodenjem projektov, vezanih na predmet naročila tega sklopa,
- da sta v obdobju zadnjih treh (3) let pred potekom roka za oddajo ponudb, kot odgovorni vodja projekta oziroma namestnik odgovornega vodje projekta sodelovala vsak pri najmanj dveh (2) istovrstnih referenčnih poslih s področja medijskih zakupov v vrednosti vsaj 15.000 EUR brez DDV na posamezni posel.

- SKLOP 4 (PRODUKCIJA PROMOCIJSKIH VIDEO VSEBIN)

Ponudnik mora za celoten čas izvajanja javnega naročila zagotoviti odgovornega vodjo projekta in namestnika odgovornega vodje projekta, ki morata za priznanje usposobljenosti izkazati izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- imeti vsaj 3 (tri) leta delovnih izkušenj z vodenjem projektov, vezanih na predmet naročila tega sklopa,
- da sta v obdobju zadnjih treh (3) let pred potekom roka za oddajo ponudb kot odgovorni vodja projekta oziroma namestnik odgovornega vodje projekta sodelovala vsak pri najmanj 1 (eni) izdelavi promocijskega videa v vrednosti vsaj 5.000 EUR brez DDV.

- SKLOP 5 (PRIPRAVA KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE)

Ponudnik mora za čas izvajanja javnega naročila zagotoviti odgovornega vodjo projekta in namestnika odgovornega vodje projekta, ki morata za priznanje usposobljenosti izkazati izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- imeti vsaj 3 (tri) leta delovnih izkušenj z vodenjem projektov, vezanih na predmet naročila tega sklopa,
- da sta v obdobju zadnjih treh (3) let pred potekom roka za oddajo ponudb kot odgovorni vodja projekta oziroma namestnik odgovornega vodje projekta sodelovala vsak pri najmanj 1 (eni) pripravi komunikacijske strategije v vrednosti vsaj 15.000 EUR brez DDV.

**Dokazila za vseh 5 sklopov:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec Kadrovska usposobljenost.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci. Ponudnik lahko kadrovsko usposobljenost ali izkazovanje merila izkaže preko lastnih zaposlenih delavcev. Naročnik izpostavlja, da mora biti skladno s pravno prakso Državne revizijske komisije (npr. odločitev št. 018-073/2018) tudi fizična oseba, ki nastopa samostojno in ni zaposlena pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, ter prevzame del predmeta naročila, nominirana kot partner ali podizvajalec.

### 13. Negativne reference

Naročnik bo iz nadaljnjega postopka javnega naročanja kot nedopustno izključil ponudbo ponudnika, ki:

- mu je naročnik prekinil pogodbo iz razlogov na strani izvajalca,
- mu je naročnik unovčil bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje ali drug dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- mu je naročnik unovčil pogodbeno kazen v najvišjem možnem odstotku, določenem s pogodbo.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik zatrjuje, da v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za oddajo ponudb zoper njega niso bile izvršene negativne reference, opredeljene v prejšnjem odstavku.

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

#### **14. Zeleno javno naročanje**

Naročnik bo v posameznem Povabilu k oddaji ponudbe v fazi odpiranja konkurence po posameznem sklopu opredelil, ali se uporablja Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23 ) in katere certifikate bo priznal kot tiste, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja po navedeni uredbi. Usposobljeni ponudniki, ki bodo oddali ponudbo v posameznem odpiranju konkurence po posameznem sklopu, bodo morali certifikate priložiti v ponudbi.

#### **15. Merilo za izbor (faza odpiranja konkurence)**

Ponudbena cena v evrih z DDV za vsak posamezni sklop, za katerega bo naročnik obdobjno odpiral konkurenco.

#### **16. Pouk o pravnem sredstvu**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I,

60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN). Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXXX.

**mag. Barbara Leder**  
**direktorica**

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- ESPD obrazec,
- Podatki o ponudniku in ponudbi,
- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Referenca,
- Potrdilo o referenčnem projektu »Referenca«,
- Kadrovska usposobljenost,
- Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo,
- Pooblastilo in soglasje (pravna oseba),
- Pooblastilo in soglasje (fizična oseba),
- Izjava po 35. členu ZIntPK,
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

*Ponudnik mora zgornji ponudbeni dokumentaciji priložiti dokumentacijo, kakor je ta zahtevana v posameznem zgoraj navedenem obrazcu.*





Javni študentski, razvojni,  
invalidski in preživninski  
sklad Republike Slovenije



Sofinancira  
Evropska unija

---

## PRILOGE/OBRAZCI

## PODATKI O PONUDNIKU IN PONUDBI

### OPOZORILO:

***Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec, ki bo podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.***

**Storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za obdobje 48 mesecev**

<b>Naziv ponudnika:</b>	
<b>Naslov ponudnika:</b>	
<b>Ponudbo oddajamo (se označi z x)</b>	<input type="checkbox"/> Samostojno  <input type="checkbox"/> Skupno ponudbo  <input type="checkbox"/> S podizvajalci
<b>Davčni zavezanec:</b>	DA / NE (ustrezno obkroži)
<b>Davčna številka:</b>	
<b>Številka TRR in banka, pri kateri je TRR odprt:</b>	
<b>Matična številka:</b>	
<b>Ponudnik je MSP*:</b>	DA / NE (ustrezno obkroži)

\* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES, sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

---

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

## BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

**DATUM:** .....(vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** .....(vpiše se številka garancije)

**GARANT:** .....(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

**NAROČNIK:** .....(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)

**UPRAVIČENEC:**

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika iz pogodbe št. ....z dne ....., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel storitve skladno z zahtevami javnega naročila »Storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za obdobje 48 mesecev« (v nadaljevanju osnovna obveznost). Skladno z navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve osnovne obveznosti dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR.

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** .....(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**OBLIKA PREDLOŽITVE** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslov garanta).

**KRAJ PREDLOŽITVE:** .....(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** šest (6) mesecev po preteku pogodbenega roka

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega podpisnika, skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni

podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

**Podpisi pooblaščenih podpisnikov garanta**

---

## REFERENCA

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
 (naziv ponudnika)  
 \_\_\_\_\_  
 (naslov ponudnika)  
 \_\_\_\_\_  
 (matična in davčna številka ponudnika)  
 \_\_\_\_\_  
 (sklop, na katerega se nanaša te referenca)

V postopku oddaje javnega naročila »**Storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za obdobje 48 mesecev**« priglašamo sledečo referenco:

Naziv projekta (referenčnega posla):	
Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov):	
Obdobje, na katerega se nanaša referenčni posel:	Od _____ (dan, mesec, leto) do _____ (dan mesec leto)
Vrednost opravljenih storitev v EUR brez DDV in z DDV v navedenem obdobju:	_____ EUR brez DDV; _____ EUR z DDV.
Kratek opis referenčnega projekta: <sup>3</sup> <div style="background-color: #cccccc; height: 150px; width: 100%;"></div>	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

<sup>3</sup>Iz opisa predmeta storitev referenčnega posla mora izhajati izpolnjevanje pogojev javnega naročila v zvezi z referenčnimi posli ponudnika.

---

**Priloga: s strani naročnika izpolnjen in podpisan obrazec Potrdilo o referenčnem projektu »Referenca«<sup>4</sup>**

---

<sup>4</sup>Ponudnik mora za vsak obrazec »Referenca« predložiti Potrdilo o referenčnem projektu, ki se morata vsebinsko ujemati. Opisane reference se morajo nanašati na storitve, opravljene v referenčnem obdobju. Za opravljene storitve se štejejo tiste, za katere je izvajalec od naročnika dobil potrdilo, da so prevzete ali je pogodba zaključena.

### POTRDILO O REFERENČNEM PROJEKTU »REFERENCA«

V zvezi z javnim naročilom **Storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za obdobje 48 mesecev**

Naročnik referenčnih storitev (naziv in naslov):	
Izvajalec referenčnih storitev (naziv in naslov):	
Naziv in opis referenčnega projekta ter navedba izvedenih del:	
Kontaktna oseba naročnika:	Ime in priimek: e-pošta: tel. št.:
Vrednost izvedenih referenčnih del v zahtevanem obdobju (v EUR brez DDV):	
Vrednost izvedenih referenčnih del v zahtevanem obdobju (v EUR z DDV):	
Datum začetka izvajanja referenčnih del:	
Datum zaključka izvajanja referenčnih del:	
Sklop javnega naročila, za katerega se potrjuje referenca:	

*Ponudnik mora za vsak obrazec »Referenca« predložiti Potrdilo o referenčnem projektu, ki se morata vsebinsko ujemati. Opisane reference se morajo nanašati na storitve, opravljene v referenčnem obdobju. Za opravljene storitve se štejejo tiste, za katere je izvajalec od naročnika dobil potrdilo, da so prevzete ali je pogodba zaključena.*

S podpisom tega obrazca naročnik referenčne storitve potrjuje, da je izvajalec navedene referenčne storitve izvedel kakovostno in v skladu s pogodbo.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe  
referenčnega naročnika, tj. potrjevalca reference

## KADROVSKA USPOSOBLJENOST – odgovorni vodja projekta/namestnik odgovornega vodja projekta

V postopku oddaje javnega naročila »Storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za obdobje 48 mesecev« nominiramo sledeči kader za posamezni sklop (*osebe, nominirane v okviru izpolnjevanja pogoja, določenega v navodilih ponudnikom v točki 12.7.2. Kadrovska usposobljenost*):

Vloga na projektu:	Odgovorni vodja projekta/namestnik odgovornega vodja projekta ( <i>ustrezno obkrožite funkcijo, za katero izpolnjujete obrazec</i> )
Ime in priimek:	
Pridobljena izobrazba:	
Državljanstvo:	
Delodajalec oz. druge pravne osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec ...):	
Delovne izkušnje (delovna doba in navedba del, ki jih je oseba izvajala):	
Referenčni projekti (naziv projekta, naročnik projekta, obdobje izvajanja, vloga na projektu in vrednost projekta):	

**Opomba:** Ponudnik izpolni en obrazec za odgovornega vodja projekta in en obrazec za namestnika odgovornega vodje projekta.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:



## ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_ (ime in priimek)  
podizvajalca \_\_\_\_\_ (naziv in naslov),

ki bo za izvedbo javnega naročila z nazivom »**Storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za obdobje 48 mesecev**« naročnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije sodeloval s ponudnikom \_\_\_\_\_ (naziv in naslov ponudnika),

### IZJAVLJAM,

- da na podlagi 4. alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3 s strani naročnika zahtevamo neposredno plačilo in
- da na podlagi 2. alineje 5. odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo soglasje, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
podizvajalca:

\_\_\_\_\_

Datum, kraj:

\_\_\_\_\_

Datum in kraj \_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

*\*Obrazec izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo.*

**OPOZORILO:** Obrazec mora izpolniti in podpisati vsak od podizvajalcev, ki zahteva neposredno plačilo, posebej. Ponudnik izpolnjen obrazec priloži ponudbi skenirano ali elektronsko podpisano v pdf obliki.

## POOBLASTILO IN SOGLASJE

**pravne osebe (ponudnika/podizvajalca) za vpogled v Centralno kazensko evidenco**

**PRAVNA OSEBA:** \_\_\_\_\_

Sedež:	
Občina sedeža:	
Številka vpisa v sodni register:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 196. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

**ter pooblaščamo Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajemo soglasje, da pooblaščenec v postopku oddaje javnega naročila z nazivom »Storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za obdobje 48 mesecev« za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 vpogleda v Centralno kazensko evidenco in pridobi podatke o nekaznovanosti naše družbe.**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe  
ponudnika/podizvajalca: \_\_\_\_\_

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe  
ponudnika/podizvajalca: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:**

Obrazec soglasja izpolni ponudnik oziroma vsi partnerji v skupni ponudbi oziroma vsi podizvajalci. Prav tako pa obrazec soglasja izpolnijo vsi subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik skladno z ZJN-3.

***Ta obrazec mora biti priložen v ponudbi. Če ta obrazec ne bo priložen v ponudbi, bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.***

## POOBLASTILO IN SOGLASJE

### fizične osebe za vpogled v Centralno kazensko evidenco

Zakoniti zastopnik (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča:	
Državljanstvo:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot zakonita/zakoniti zastopnica/zastopnik pravne osebe (ponudnika/podizvajalca) \_\_\_\_\_ nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 196. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter pooblašчам Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajem soglasje, da pooblaščenec v postopku oddaje javnega naročila z nazivom »Storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za obdobje 48 mesecev« za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 vpogleda v Centralno kazensko evidenco in pridobi podatke o moji nekaznovanosti za navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis osebe, na katero se zgoraj navedeni  
osebni podatki nanašajo: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:** Obrazec soglasja izpolnijo vsi zakoniti zastopniki (fizične osebe) ponudnika oz. nominiranega podizvajalca (pravne osebe). V primeru, da ima ponudnik/podizvajalec, ki je pravna oseba, več zakonitih zastopnikov, se obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega zakonitega zastopnika posebej. V ponudbi je potrebno priložiti izpolnjene in podpisane obrazce za vse zakonite zastopnike v pdf obliki.

*Ta obrazec mora biti priložen v ponudbi. Če ta obrazec ne bo priložen v ponudbi, bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja.*

## IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK

V postopku za izvedbo javnega naročila **Storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za obdobje 48 mesecev**

ponudnik: .....  
(naziv in naslov ponudnika ter matična ali davčna številka ponudnika)

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v našem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar, ki opravlja funkcijo pri Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije, ali njegovi družinski člani niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu našega subjekta.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

## IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, (šesti odstavek 14. člena ZIntPK)

Naziv in sedež ponudnika:

Naslov ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

**Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe (navesti je potrebno tudi udeležbo tihih družbenikov):**

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

**Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom naslednji gospodarski subjekti:**

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

**Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.**

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

***Zaželeno je, da ponudnik izpolni obrazec in ga predloži v ponudbi.***

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica mag. Barbara Leder  
Matična št.: 1198459000  
Davčna št.: 86279670  
Podračun pri UJP: SI56011006950264112  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. (ID za DDV): \_\_\_\_\_

Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: usposobljeni ponudnik/izvajalec/kandidat)

sklepata s podpisom

### OKVIRNI SPORAZUM

za

**Storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za obdobje 48 mesecev**

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »Storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za obdobje 48 mesecev« (v nadaljevanju javno naročilo),
- je bilo javno naročilo izvedeno po odprtem postopku, objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave JN \_\_\_\_ dne \_\_\_\_ in v Uradnem listu EU št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za obdobje 48 mesecev,
- je naročnik izdal Odločitev o oddaji naročila št. .... z dne ....., s katero je usposobljenemu ponudniku priznal usposobljenost, in sicer za sklop \_\_\_\_\_,



- bo naročnik v obdobju 48 mesecev po nastopu veljavnosti tega okvirnega sporazuma obdobjno odpiral konkurenco za posamezne določene sklope, kot so bili opredeljeni v razpisni dokumentaciji javnega naročila,
- da so priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma: razpisna dokumentacija javnega naročila, ponudbena dokumentacija usposobljenega ponudnika in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila,
- sta za vsebino tega okvirnega sporazuma termina pogodba in okvirni sporazum izenačena,
- so za vsebino tega okvirnega sporazuma termini usposobljeni ponudnik, kandidat in izvajalec izenačeni.

## **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **2. člen**

Predmet okvirnega sporazuma je izvedba storitev informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za obdobje 48 mesecev za sklop \_\_\_\_\_ .

Naročnik je v dokumentaciji za oddajo javnega naročila navedel okvirni obseg in vrste storitev, ki jih bo izvedel izvajalec v času trajanja okvirnega sporazuma v okviru posameznega sklopa. Naročnik bo naročil storitve v obsegu, za katerega bo ocenil, da je potreben. Naročnik se ne zavezuje naročiti celotnega okvirnega obsega storitev oziroma si pridržuje pravico naročiti storitve v večjem ali manjšem obsegu, če bo ocenil, da je to potrebno. Naročnik lahko naroči tudi druga dela, če bo njihova izvedba potrebna in jih bo naročnik pisno naročil ali odobril, v primeru da bodo ta dela vsebinsko povezana in nujno potrebna za izvedbo javnega naročila.

## **PONUDBENA CENA**

### **3. člen**

Ponudbeno ceno v EUR brez DDV in v EUR z DDV bo usposobljeni ponudnik lahko podal v posameznem odpiranju konkurence za sklop, za katerega mu je priznana usposobljenost.

Ponudbena cena, ki jo bo usposobljeni ponudnik podal v fazi obdobjnega odpiranja konkurence, mora vključevati vse stroške za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, kot so npr. stroški dela, stroški opreme, stroški dnevnic, prevozní stroški, stroški amortizacije opreme in vsi ostali stroški.

Ponudbene cene za izvedbo posameznega naročila so fiksne za celotno trajanje izvajanja posameznega naročila po posamični pogodbi.

Izvajalec mora ob izdaji posameznega računa za izvedene storitve upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost. V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se

spremeni davčna stopnja za vrste blaga ali storitev iz ponudbe v času trajanja posamične pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

## **VIR FINANCIRANJA**

### **4. člen**

Naročnik ima zagotovljena sredstva za izvedbo javnega naročila za leto 2025. Za ostala leta pa bo naročnik zagotovil zagotovljena sredstva.

V delu, ki se nanaša na izvajanje operacij v okviru Programa evropske kohezijske politike za obdobje 2021 – 2027 v Sloveniji (v nadaljevanju PEKP 2021 – 2027), naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada plus in Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Sredstva za izvedbo javnega naročila v tem delu so zagotovljena na naslednjih proračunskih postavkah:

za operacijo Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+):

- 230192 ESO4.4. Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS 21-27-V-EU
- 230193 ESO4.4. Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS 21-27-V-SI
- 230194 ESO4.4. Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS 21-27-Z-EU
- 230195 ESO4.4. Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS 21-27-Z-SI

za operacijo Spodbujanje vključevanja zaposlenih, katerih zaposlitev je ogrožena, vključno s tistimi DM, ki so podvrženi digitalizaciji in avtomatizaciji - SPIN 2.0:

- 230420 ESO4.1-Izboljšanje dostopa do zaposlitve ESS 21-27-V-EU
- 230421 ESO4.1-Izboljšanje dostopa do zaposlitve ESS 21-27-V-SI
- 230422 ESO4.1-Izboljšanje dostopa do zaposlitve ESS 21-27-Z-EU
- 230423 ESO4.1-Izboljšanje dostopa do zaposlitve ESS 21-27-Z-SI

V delu, ki se nanaša na druge dejavnosti sklada, so sredstva zagotovljena v proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki:

- Proračun Republike Slovenije - MDDSZ - PP 170076

### **5. člen**

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe virov financiranja, zaradi česar bo sklenjen aneks k okvirnemu sporazumu.

Sredstva za financiranje predmeta okvirnega sporazuma v delu, ki se nanaša na izvajanje PEKP 2021 – 2027, bodo po izdaji odločitev o podpori s strani organa upravljanja in po sklenitvi pogodb o

sofinanciranju s posredniškim telesom zagotovljena tudi v okviru drugih projektov, ki jih bo sklad izvajal v obdobju trajanja okvirnega sporazuma.

V primeru naknadno prejetega vira financiranja bo naročnik z izvajalcem sklenil aneks k predmetnemu okvirnemu sporazumu.

V primeru spremembe virov financiranja, ki naročniku ne bodo zagotavljali izvedbe predmeta javnega naročila v predvidenem obsegu ali obdobju, ima naročnik pravico odstopa od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca. Naročnik bo v primeru nastopa okoliščine iz tega odstavka pisno obvestil izvajalca. Odpovedni rok v tem primeru znaša en (1) mesec od izvajalčevega prejema obvestila o odstopu. Naročnik in izvajalec sta dolžna izvršiti pogodbene obveznosti, ki jih za primer prenehanja veljavnosti opredeljuje ta okvirni sporazum.

## NAČIN IN ROK PLAČILA

### 6. člen

Izvajalec izstavi naročniku e-račun za opravljene storitve najkasneje do 8. dne tekočega meseca za pretekli mesec.

Roke plačila ureja vsakokrat veljavna posamična pogodba.

### 7. člen

Izvajalec, ki je izvedel dela, ki se sofinancirajo iz sredstev Evropske unije v okviru izvajanja PEKP 2021 – 2027, mora za vsako operacijo, ki je opredeljena s svojim stroškovnim mestom, izstaviti svoj račun, iz njega pa mora biti jasno razvidno, na katero postavko ponudbenega predračuna se nanaša.

Izvajalec mora k izdanemu računu za opravljene storitve priložiti poročilo z opisom opravljenih storitev (mesečno poročilo). Naročnik poročilo pregleda in potrdi. Potrjeno poročilo je priloga računa in podlaga za izplačilo.

Naročnik mora račun, s katerega vsebino se ne strinja, zavrnil v roku 8 dni od prejema.

Račun lahko naročnik zavrne iz naslednjih razlogov:

- mesečno poročilo ni bilo poslano naročniku v pregled ali ga naročnik zaradi neustreznosti izvedenih del ni potrdil,
- neujemanje potrjenega mesečnega poročila z vsebino izstavljenega računa,
- nepopolna dokumentacija mesečnega računa,
- če izvajalec pri izvajanju storitev ni ravnal kot skrben strokovnjak,
- zaradi drugih kršitev, ki so določene s tem okvirnim sporazumom ali posamično pogodbo.

## OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vse svoje naloge opravil strokovno in skladno z načelom dobrega strokovnjaka,
- izvajal storitve po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih oziroma dogovorjenih rokih,
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev oziroma dobavo blaga,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku,
- v teku izvajanja okvirnega sporazuma zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih resursov – do spremembe prijavljenih podizvajalcev lahko pride le po predhodnem pisnem soglasju naročnika,
- z naročnikom sodeloval in na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno...) in pojasnila,
- dela po potrebi izvajal tudi izven rednega delovnega časa,
- naročnika opozoril na vse okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje storitev ali dobavo blaga,
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika,
- izključno na naročnika prenesel neomejeno vse materialne avtorske pravice, ob tem bo imel naročnik pravico do nadaljnjega prenosa uporabe, prilagajanja in predelave vseh materialnih avtorskih pravic;
- ščitil interese naročnika;
- poskrbel za strokovno, kakovostno in pravočasno izvedbo del vseh podizvajalcev, prav tako pa je do zaključka vseh del dolžan izvajati koordinacijo del podizvajalcev */v primeru da so podizvajalci nominirani, sicer se določilo črta/*,
- vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega naročila, varoval v skladu z veljavno zakonodajo, s poslovnimi običaji ter z njimi ne bo seznanjal nepooblaščenih oseb oziroma javnosti (ob upoštevanju določil zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja),
- da z morebitnimi osebnimi in tajnimi ter poslovnimi podatki, s katerimi se bo seznanil, ne bo upravljal v nasprotju z določili zakona, ki ureja tajne podatke, zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in drugimi veljavnimi slovenskimi in evropskimi predpisi,
- v primeru, da se okvirni sporazum sklepa za izvajanje del, ki bodo sofinancirana iz sredstev Evropske unije v okviru PEKP 2021 – 2027, skupaj s podpisom posamične pogodbe naročniku posredoval podatke iz 18. člena tega okvirnega sporazuma o dejanskih lastnikih izvajalca in dejanskih lastnikih vsakega posameznega ponudnika v morebitni skupni ponudbi, če poslovni subjekt ni zavezan k vpisu navedenih podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljevanju RDL), ki ga vodi AJPes, skladno z nacionalno zakonodajo s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma (tj. spada med samostojne podjetnike, posameznike, registrirane za

opravljanje samostojnih dejavnosti, ali enoosebne družbe). Če izvajalec spada med poslovne subjekte, ki so skladno z nacionalno zakonodajo s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma zavezani k vpisu navedenih podatkov v RDL, s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da so vpisani podatki njega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi v RDL pravilni, popolni in ažurni.

Odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva povrnitev le-te.

## 9. člen

Izvajalec bo storitve izvajal z osebami, ki jih je nominiral v ponudbi. Izvajalec lahko zamenja osebe, ki izvajajo storitve le na podlagi pisnega soglasja naročnika. Vse osebe, ki nadomestijo osebe, nominirane v ponudbi, morajo izpolnjevati vse pogoje, ki jih je v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila določil naročnik.

## 10. člen

Vse storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, s kvalificiranimi kadri, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi. Pri izvajanju storitev mora izvajalec upoštevati tudi smernice in delovna napotila naročnika. Izvajalec naročniku jamči, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, ki jih je ugotovil naročnik med samim izvajanjem ali po opravljeni storitvi, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v dodatnem roku, ki ga je določil naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s povrnitvijo s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30-ih dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo in 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631 in morebitnimi nadaljnjimi spremembami) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

## OBVEZNOSTI NAROČNIKA

## 11. člen

Naročnik bo:

- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se dela izvršijo pravilno, kakovostno, pravočasno in skladno s tem okvirnim sporazumom,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in
- plačeval obveznosti na podlagi tega okvirnega sporazuma.

## PODIZVAJALCI

### 12. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve, in jih bo v roku pet (5) delovnih dni od sklenitve te pogodbe posredoval naročniku.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- je glavni izvajalec dolžan svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi,

če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## **IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **13. člen**

Naročnik bo konkurenco med usposobljenimi kandidati odpiral obdobjno. Naročnik bo usposobljenim kandidatom posredoval povabilo k oddaji ponudb.

Naročnik bo obseg izvedbe posameznih storitev po posameznem sklopu v fazi posameznega obdobjnega odpiranja konkurence definiriral v povabilu k oddaji ponudbe.

Naročnik oz. pooblaščen oseba je v naročilu dolžna po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posameznega posla.

Usposobljeni ponudnik je naročniku dolžan posredovati ponudbo v roku, ki ga bo opredelil naročnik v povabilu k oddaji ponudbe. Zamujeni rok na strani usposobljenega ponudnika pomeni, da naročnik ponudbo takšnega ponudnika izključi iz predmetnega obdobjnega odpiranja konkurence. Povpraševanje se lahko izvaja v pisni obliki ali na elektronski način, kar vključuje izvajanje povpraševanja preko e-pošte oziroma namenske aplikacije za izvajanje povpraševanja.

Naročnik bo z usposobljenim ponudnikom, ki bo v fazi obdobjnega odpiranja konkurence ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo skladno z merilom (ponudbena cena v EUR z DDV), za posamezni sklop sklenil posamično pogodbo za izvedbo del, opredeljenih v povabilu k oddaji ponudbe.

Naročnik bo storitve naročal po nastopu pravnomočnosti posamezne zaključene faze odpiranja konkurence in po sklenitvi posamične pogodbe z izvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene posamične pogodbe, če pridobi zgolj ponudbe, katerih ponudbena vrednost presega zagotovljena sredstva naročnika.

V primeru, če naročnik pod pogoji, ki so zajeti v posamični pogodbi med naročnikom in izvajalcem, prekine pogodbo, lahko naročnik naročilo odda glede na merilo naslednjemu najugodnejšemu usposobljenemu ponudniku, ki je oddal ponudbo po posameznem povabilu k oddaji ponudbe ali izvede ponovno odpiranje konkurence z usposobljenimi ponudniki, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum.

## **ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN**

### **14. člen**

Če izvajalec zamuja z izvedbo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem lahko uporabi dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali odstopi od posamične pogodbe ali okvirnega sporazuma.

Če zamuda izvajalca ali napaka v izvedbi bistveno zmanjša pomen posla, lahko naročnik prekliče naročene storitve in odstopi od posamične pogodbe ali od okvirnega sporazuma.

Višina pogodbene kazni je določena s posamično pogodbo. Pogodbena kazen ali kritje nadomestne storitve se obračuna pri naslednjem izplačilu izvajalcu.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **15. člen**

Izbrani ponudnik za posamezno obdobje za posamezni sklop v fazi odpiranja konkurence bo moral naročniku v 10 dneh po sklenitvi posamične pogodbe kot pogoj za njeno veljavnost izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od pogodbene vrednosti posamične pogodbe z DDV.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še najmanj 1 mesec po koncu veljavnosti posamične pogodbe.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom ali posamično pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če bo naročnik okvirni sporazum ali posamično pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;



- če bo naročnik razdrl okvirni sporazum ali posamično pogodbo zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma ali posamične pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko do celotne nastale škode.

## **PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE**

### **16. člen**

Če izvajalec v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma samostojno v celoti ustvari avtorsko delo, pripada naročniku neizključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela.

Prehod avtorskih pravic na naročnika ureja posamična pogodba.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da storitev ali izdelek, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in ga naročniku zagotavlja izvajalec, krši patentne ali avtorske pravice te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec, pod pogojem, da naročnik:

- izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku;
- dovoli izvajalcu in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnje nudenje storitev oziroma uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo s takšnim izdelkom ali storitvijo, ki je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovredna.

## **VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI**

### **17. člen**

Pogodbene stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z

vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/2019 – ZposS).

Vse informacije, ki jih bo usposobljeni ponudnik ali izvajalec morebiti pridobil ali za njih izvedel ob izpolnjevanju svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu ali posamični pogodbi, se štejejo za poslovno skrivnost. Usposobljeni ponudnik ali izvajalec mora pri izvajanju okvirnega sporazuma in posamične pogodbe varovati osebne podatke, s katerimi se je seznanil, skladno z veljavno zakonodajo.

Usposobljeni ponudnik in izvajalec je dolžan zavezati vsako osebo, ki bo pri njem zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov na podlagi tega okvirnega sporazuma ali posamične pogodbe, k varovanju osebnih podatkov.

Naročnik bo po podpisu tega okvirnega sporazuma z usposobljenim ponudnikom sklenil posebno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, kjer bo to področje podrobneje urejeno.

#### **18. člen**

Usposobljeni ponudnik s podpisom tega okvirnega sporazuma izjavlja, da je seznanjen s tem, da je naročnik v delu, ki se nanaša na operacije, ki se sofinancirajo iz sredstev Evropske unije v okviru PEKP 2021 – 2027, dolžan zbirati podatke o dejanskih lastnikih:

- izvajalcev, izbranih na podlagi tega javnega naročila,

kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer:

- imena in priimke,
- datume rojstva in
- identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

Naročnik na podlagi 69. člena in Priloge XVII Uredbe 2021/1060/EU obdeluje te osebne podatke izključno za namen revizij in nadzora ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z operacijo.

V ta namen se izvajalec zavezuje skupaj s podpisom posamične pogodbe naročniku posredovati zgoraj navedene podatke o svojih dejanskih lastnikih in o dejanskih lastnikih vseh izvajalcev v skupni ponudbi, kar stori z izjavo, ki je priloga tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico v času trajanja okvirnega sporazuma kadarkoli zahtevati navedene podatke s strani izvajalca.

## PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN NAČIN KOMUNIKACIJE

### 19. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-naslov \_\_\_\_\_.

Namestnik skrbnika sporazuma s strani naročnika je: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-naslov \_\_\_\_\_.

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-naslov \_\_\_\_\_.

Namestnik skrbnika okvirnega sporazuma s strani izvajalca je: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-naslov \_\_\_\_\_.

Namestnika skrbnika okvirnega sporazuma na strani naročnika in izvajalca opravljata svojo funkcijo, ko je skrbnik okvirnega sporazuma odsoten. Namestnika skrbnika okvirnega sporazuma imata pri opravljanju svoje funkcije enake obveznosti oziroma pravice kot skrbnika okvirnega sporazuma.

### 20. člen

Za potrebe izvajanja tega okvirnega sporazuma pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v tem okvirnem sporazumu navedeno e-pošto), razen kadar je drugače določeno.

## PREDČASNA ODPOVED / RAZDRTJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 21. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri izvajanju storitev ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od sporazuma. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca s priporočeno pošto pošiljko s povratnico ali na drug pisen način, ki omogoča prejem povratnice o vročitvi.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve (našteto primeroma, a ne izključno):

- če izvajalec ne izvaja storitev ali jih ne izvaja v pogodbeno določenem roku,
- če storitve izvaja nestrokovno, v nasprotju z dobrimi poslovnimi običaji ali pravili stroke,
- če se izvajalec trikrat zaporedoma ne odzove na naročnikovo povpraševanje, torej ne odda ponudbe na povabilo k oddaji ponudbe,
- če izvajalec po izdaji odločitve o oddaji posamičnega posla oziroma po podpisu posamične pogodbe odstopi od izvedbe, za katero je bil izbran kot najugodnejši usposobljeni ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma in posamične pogodbe, odstopi od sporazuma brez odpovednega roka in v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da je s kršitvijo

obveznosti po okvirnem sporazumu in posamični pogodbi s strani izvajalca naročniku nastala škoda, ki presega višino zneska po unovčenem finančnem zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico od izvajalca terjati še razliko do višine celotne škode.

V primeru odstopa od sporazuma izvajalec nima pravice do povračila morebiti mu nastale škode, ima pa pravico do plačila storitev, ki jih je do dne odstopa od okvirnega sporazuma izvedel za naročnika in jih je naročnik potrdil.

## **22. člen**

Naročnik lahko okvirni sporazum odpove iz sledečih razlogov:

- uveljavljenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika;
- naročnik nima v posameznem proračunskem letu v ta namen zagotovljenih sredstev.

Naročnik lahko okvirni sporazum odpove tudi brez razloga.

Odpoved sporazuma mora biti pisna. Naročnik obvesti izvajalca s priporočeno pošto pošiljko s povratnico ali na drug pisen način, ki omogoča prejem povratnice o vročitvi.

Odpovedni rok znaša tri (3) mesece od uradnega prejema pisne odpovedi.

## **23. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali partnerja.

## **24. člen**

Usposobljeni ponudnik lahko okvirni sporazum razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrtja okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

## **25. člen**

Pogodbени stranki v skladu z določbo 1. in 2. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)

soglašata, da v primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma ali posamične pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN NJEGOVA SPREMEMBA**

### **26. člen**

Okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Okvirni sporazum velja 48 mesecev od nastopa veljavnosti dalje.

### **27. člen**

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov oziroma namestnikov skrbnikov okvirnega sporazuma je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

## **REVIZIJSKA SLED**

### **28. člen**

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvajanja vseh storitev ter vseh procesnih ravnanj v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Usposobljeni ponudnik je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem tega okvirnega sporazuma ter vsake posamezne izvedene storitve, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o posamezni storitvi je podlaga za spremljanje in nadzor nad njeno izvedbo.

Usposobljeni ponudnik se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z okvirnim sporazumom in njegovim izvajanjem vsem nadzornim organom, ki imajo pooblastila za opravljanje nadzora nad poslovanjem naročnika, ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in po poteku njegove veljavnosti do poteka v prejšnjem odstavku navedenega roka.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne storitve in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **29. člen**

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu okvirnega sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **KONČNE DOLOČBE**

### 30. člen

Za urejanje medsebojnih pravic in obveznosti, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave. Okvirni sporazum se, skladno z akti naročnika, ohrani v veljavi tudi v primeru statusne spremembe naročnika.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

### 31. člen

Ta okvirni sporazum je podpisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme 2 (dva) izvoda. Prejšnji stavek ne velja, če je ta okvirni sporazum podpisan in se hrani v elektronski obliki.

### 32. člen

Priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- Razpisna dokumentacija javnega naročila;
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;
- Ponudba usposobljenega ponudnika.

Številka:

Številka:

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**

**Javni štipendijski, razvojni, invalidski in  
preživninski sklad Republike Slovenije**

**Direktorica**

**mag. Barbara Leder**

## VZOREC POSAMIČNE POGODBE

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica mag. Barbara Leder  
Matična št.: 1198459000  
Davčna št.: 86279670  
Podračun pri UJP: SI56011006950264112  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska št. (ID za DDV): \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata s podpisom

### POSAMIČNO POGODBO

za

storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za sklop \_\_\_\_\_ za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljata, da:

- sta dne \_\_\_\_\_ sklenila Okvirni sporazum za storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za sklop \_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju okvirni sporazum),
- je okvirni sporazum še veljaven,
- je naročnik povabil izvajalca k oddaji ponudbe s Povabilom k oddaji ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju povabilo),
- je izvajalec poslal na povabilo svojo ponudbo pravočasno, kar je zabeleženo z dokumentom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ v naročnikovem sistemu GC,
- je izvajalec izbran za izvedbo storitev na podlagi povabila in oddane ponudbe, ki je bila po merilu ekonomsko najugodnejša.



## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitev v skladu s specifikacijami in opredelitvijo iz naročnikovega povabila in ponudbe izvajalca, ki sta prilogi in sestavni del te pogodbe, če v tej pogodbi ni izrecno drugače urejeno.

### 3. člen

Predmet pogodbe je izvedba sledečih storitev:

SKLOP	STORITEV	OPERACIJA	PRORAČUNSKA POSTAVKA, S KATERE SE FINANCIRA

### 4. člen

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, okvirnim sporazumom in prilogami, ki so sestavni del te pogodbe, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatne storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k tej pogodbi ali nova pogodba.

Glede morebitnega oženja in širjenja obsega del velja določba 2. člena okvirnega sporazuma.

## III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

### 5. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca skladno s 3. členom okvirnega sporazuma in je za celotno trajanje pogodbe ocenjena na:

	Ponudbena cena v EUR brez DDV	DDV v EUR	Ponudbena cena v EUR z DDV
SKLOP ____: STORITVE: ____			

<b>SKLOP _____ : STORITVE: _____</b>			
--------------------------------------	--	--	--

Pogodbena cena zajema tudi storitve, ki v posameznih postavkah ponudbe niso zajete, vendar so po svoji naravi oziroma vsebini nujne za normalno izvršitev obveznosti po tej pogodbi in jih mora izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov.

## 6. člen

Izvajalec izda naročniku račun v osmih (8) dneh od zaključka meseca za storitve, izvedene v preteklem mesecu, ki so potrjene s strani naročnika v skladu z 8. členom pogodbe. Izvajalec izstavi račun izključno v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Račun se mora sklicevati na naslednje podlage:

- številko okvirnega sporazuma,
- številko te pogodbe ter
- naziv operacije PEKP 2021 - 2027, opredeljene s svojim stroškovnim mestom, za katero so bile opravljene storitve.

Če naročnik računa v roku osmih (8) delovnih dni od prejema ne zavrne v celoti ali delno, račun šteje za potrjenega. Razlogi za zavrnitev računa so opredeljeni v 7. členu okvirnega sporazuma.

## 7. člen

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu in v tej pogodbi. V primeru, da TRR ni naveden, se plačilo nakaže na prvi račun, naveden pri podatkih o izvajalcu v evidenci AJPEs.

Naročnik je dolžan plačati opravljene storitve v 30 dnevem roku po prejemu pravilno izstavljenega e-računa izvajalca pod pogojem, da se strinja z obsegom zaračunanih storitev.

## IV. IZVEDBENI ROKI

## 8. člen

Izvajalec bo spoštoval roke izvedbe in poročanj, kot so bili določeni v Povabilu k oddaji ponudbe.

## **V. PODIZVAJALCI**

### **9. člen**

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbe ureja 12. člen okvirnega sporazuma.

## **VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **10. člen**

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno in pravočasno izvedbo storitev na podlagi te pogodbe ter izpolniti ostale obveznosti iz 11. člena okvirnega sporazuma.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje skrbnika pogodbe in namestnika skrbnika pogodbe.

## **VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **11. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo deloval skladno z določbami 8. člena okvirnega sporazuma.

Izvajalec naročnika opozori na pomanjkljivost posredovanih informacij in druge okoliščine, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Izvajalec ni dolžan izvesti storitve dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.

Izvajalec mora posel opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora izvajalec navodilo izvršiti. Izvajalec navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil nezakrivljeno škodo.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril, če bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

## **VIII. SKRBNIKI POGODBE**

### **12. člen**

Skrbnik in namestnik skrbnika te pogodbe sta osebi, določeni za to funkcijo v 19. členu okvirnega sporazuma.

## **IX. POGODBENA KAZEN**

### **13. člen**

V primeru, da izvajalec storitev po posamični pogodbi zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 1 % (en procent) od pogodbene vrednosti posamične pogodbe.

Skupna pogodbena kazen lahko doseže največ 10 % pogodbene vrednosti.

Če izvajalec znotraj obdobja veljavnosti posamične pogodbe zamuja z izvajanjem storitev po posamični pogodbi najmanj trikrat (3x), bo naročnik to štel kot hujšo strokovno napako in lahko razdre posamično pogodbo oziroma okvirni sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **X. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **14. člen**

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljajo določbe 15. člena okvirnega sporazuma.

## **XI. ODSTOP OD POGODBE**

### **15. člen**

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 10 dni od začetka veljavnosti pogodbe ne prične z izvajanjem storitev.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu po pošti.

## **XII. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE**

### **16. člen**

Izvajalec jamči, da so vsi materiali in gradiva, izdelani za naročnika na podlagi te pogodbe, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli avtorskih pravic tretjih oseb, razen kadar gradiva posreduje naročnik.

Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi naročniku nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej pogodbi.

Z dnem zadnjega plačila po tej pogodbi postanejo vse materialne in druge avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, ne glede na obliko nastalega gradiva (govorjena dela, pisana dela, fotografska dela, avdiovizualna dela, ipd.), izključna last naročnika, v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Prenos materialnih avtorskih pravic vključuje prenos pravice do uporabe v telesni in netelesni obliki, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa Zakon o avtorski in sorodnih pravicah.

## **XIII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **17. člen**

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati skladno s 17. členom okvirnega sporazuma.

## **XIV. REVIZIJSKA SLED**

### **18. člen**

Izvajalec je dolžan vso dokumentacijo, povezano z izvedbo del po tej pogodbi, hraniti na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev skladno z 28. členom okvirnega sporazuma.

## **XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **19. člen**

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

## **XVI. REŠEVANJE SPOROV**

### **20. člen**

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

## **XVII. KONČNE DOLOČBE**

### **21. člen**

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, in pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor je to definirano v okvirnem sporazumu.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

### **22. člen**

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh enakih izvodih, kjer naročnik prejme dva izvoda, izvajalec pa en izvod. Prejšnji stavek ne velja, če je pogodba podpisana in se hrani elektronsko.

### **23. člen**

Priloga in sestavni del te pogodbe sta okvirni sporazum in izjava o dejanskih lastnikih skladno z 18. členom okvirnega sporazuma.



Javni štipendijski, razvojni,  
invalidski in preživninski  
sklad Republike Slovenije

I FEEL  
SLOVENIA



Sofinancira  
Evropska unija

Številka:

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

Številka:

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**

**Javni štipendijski, razvojni, invalidski in  
preživninski sklad Republike Slovenije**

**Direktorica**

**mag. Barbara Leder**

**Priloga posamične pogodbe: Izjava o dejanskih lastnikih**

**IZJAVA O DEJANSKIH LASTNIKIH IZVAJALCA PO JAVNEM NAROČILU<sup>5</sup>**

**Storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za obdobje 48 mesecev**

<b>Naziv izvajalca<sup>6</sup>:</b>	
<b>Naslov (ulica, poštna št., pošta):</b>	
<b>Matična številka:</b>	
<b>Davčna številka:</b>	

V zvezi z izvedbo navedenega javnega naročila na podlagi Okvirnega sporazuma ....., sklenjenega dne ....., in 69. člena ter Priloge XVII Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko **sporočamo podatke o vseh dejanskih lastnikih:**

Zap. št.	Ime	Priimek	Datum rojstva	ID za DDV ali davčna identifikacijska številka
1				
2				
3				
4				

S podpisom te izjave:

- zagotavljam, da so vsi naši dejanski lastniki obveščeni o posredovanju njihovih osebnih podatkov in njihovi obdelavi s strani Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za potrebe izvedbe javnega naročila, za katerega se podaja ta izjava, ter da sem zagotovil ustrezno pravno podlago za obdelavo le-teh skladno s

<sup>5</sup> Izjavo je zavezan izpolniti poslovni subjekt, ki po ZPPDFT-2 ni zavezan k vpisu podatkov o dejanskih lastnikih v Register dejanskih lastnikov pri AJPES (to so samostojni podjetniki, samostojni poklici, enoosebne d.o.o.).

<sup>6</sup> V primeru skupne ponudbe mora izjavo izpolniti in podpisati **vsak od ponudnikov v skupni ponudbi**, če zanj velja pogoj iz prejšnje opombe.



predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ki velja za celotno obdobje izvajanja okvirnega sporazuma in za obdobje hranjenja dokumentacije po okvirnem sporazumu;

- soglašam z obdelavo navedenih podatkov za namen revizij in nadzora nad uporabo (koriščenjem) sredstev;
- potrjujem, da so vse navedbe resnične, ustrezajo dejanskemu stanju ter da sem seznanjen s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov;
- sem seznanjen z obdelavo osebnih podatkov, navedenih v tem obrazcu oz. izjavi, s strani upravljavca Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije (Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, kontakt pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov: dpo@datainfo.si);
- sem seznanjen, da lahko uveljavljam pravice posameznika v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov;
- sem seznanjen z obdobjem hrambe osebnih podatkov (do izpolnitve namena obdelave oz. do preklica privolitve);
- sem seznanjen, da se osebni podatki ne prenašajo v tretjo državo ali mednarodno organizacijo;
- sem seznanjen s pravico do pritožbe, ki jo lahko podam Informacijskemu pooblaščenču, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (e-naslov: gp.ip@ip-rs.si, telefon: 01 230 97 30, spletna stran: [www.ip-rs.si](http://www.ip-rs.si)).

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec:

Kraj in datum:

Podpis:

Žig (če z njim poslužete):